

Hospodaření s vybouraným materiálem
- základní podmínky postupu dodavatele

- 1) Dodavatel a Hlavní město Praha v zastoupení Technické správy komunikací hl. m. Prahy (dále jen „TSK“) jsou podle uzavřené smlouvy povinni při hospodaření s vybouraným majetkem, zejm. při příjmu a odběru materiálu ze staveb, postupovat v souladu s následujícími zásadami, vyplývajícími z vnitropodnikového pracovního postupu PP 02/99 – Hospodaření s vybouraným materiálem.
- 2) Při předání staveniště, nejpozději však 1 týden před zahájením odvozu materiálu ze staveb do skladu TSK, bude předán do oddělení hospodářské správy podepsaný „Protokol o likvidaci dlažebního materiálu“. Dnem jeho podpisu přejímá zodpovědnost za materiál zástupce dodavatele.
- 3) Vedoucí skladu TSK je osoba kompetentní a zodpovědná za provoz skladu, jejíž pokyny jsou povinni uposlechnout pracovníci dodavatele, a která mj.:
 - po zvážení dodaných dlažebních kostek určuje místo jejich uložení, provádí kvalifikovaný odhad jejich znečištění příp. pomíchání (max. 5%).
 - u kusového materiálu, kromě určení místa uložení, zabezpečuje jeho přepočítání, příp. přeměření a uložení do předepsaných stohů, příp. na palety, a to podle jednotlivých druhů a kvality v souladu se zásadami obsaženými v Místním řádu skladu. Práce zajišťují pracovníci dodavatele s využitím svých zařízení a příslušného nářadí.
- 4) Sklad TSK vystavuje na každou dodávku materiálu doklad – příjemku.
- 5) Proces s odvozem dlažby je ukončen:
 - odsouhlasením formuláře „Vyúčtování likvidace dlažebního materiálu“ – akceptuje se 90 % výtěžnosti, tj. 10 % ztratné. Případné vyšší ztráty se řeší formou náhrady škody v ceně chybějícího materiálu uvedeného v „Protokolu“ (viz. bod 2) a dvojnásobku ceny uvedené v ceníku, který je součástí pracovního postupu PP 02/99 (viz. bod 1),
 - bezrozporovým prohlášením o předání materiálu v „Protokolu o předání a převzetí stavby“.
- 6) Pracovníci dodavatele, pohybující se ve skladu s vědomím pracovníků skladu, musí být proškoleni svým zaměstnavatelem z hlediska bezpečnosti práce a musí jím být vybaveni osobními ochrannými prostředky pro daný druh práce. Každý takový pracovník je povinen se seznámit s Místním řádem skladu, seznámení s ním potvrdit svým podpisem a je povinen ho bezpodmínečně dodržovat.
- 7) Pro odběr materiálu ze skladu platí uvedené zásady obdobně.
- 8) Všechny uvedené základní podmínky postupu je dodavatel povinen sdělit svému případnému subdodavateli.
- 9) Dotazy, příp. další podrobnosti zodpoví a upřesní pracovníci hospodářské správy TSK na telefonním čísle 241 471 148 – sklad a 257 015 748.